

Kurzanleitung: Verbinden mehrerer PDF-Dokumente zu einem einzigen PDF-Dokument mit FreePDF XP Join

Eine E-Mail-Bewerbungsmappe besteht typischerweise aus:

- Anschreiben
- Deckblatt
- Lebenslauf
- Anhang mit Zeugnissen

Diese Teile fasst man üblicherweise in einem Dokument zusammen und druckt es als PDF-Datei.

Die ersten drei Teile müssen für jede einzelne Bewerbung angepasst werden. Der Anhang mit den Zeugnissen ist hingegen praktisch immer fest.

Es ist Speicherplatzintensiv immer alle vier Teile in einem Dokument zu bearbeiten, vor allem, wenn man die Bewerbungen auf Floppy-Disk transportieren muss. Da passt höchstens eine Bewerbung auf eine Floppy-Disk.

Es ist daher wünschenswert den variablen Teil und den festen Teil getrennt zu halten und erst kurz vor dem Versand per E-Mail zusammenzufügen.

Im weiteren bezeichne ich die Bewerbungsmappe ohne Zeugnisanhang – den variablen Teil der E-Mail-Bewerbungsmappe – als **Roh-Bewerbungsmappe** und die fertige E-Mail-Bewerbungsmappe als **Komplett-Bewerbungsmappe**.

Hier passen dann mehrere Roh-Bewerbungsmappen auf eine Floppy-Disk.

Es gibt zwei Möglichkeiten den Zeugnisanhang nachträglich an die Roh-Bewerbungsmappe anzufügen:

- Man kopiert den Zeugnisanhang aus einem extra angelegten Dokument mit den Zeugnisscans in die Roh-Bewerbungsmappe, sodass die Komplett-Bewerbungsmappe entsteht, die man dann als PDF-Dokument ausdruckt.

(Man braucht das Komplett-Bewerbungsmappen-Dokument nicht zu speichern, weil es jederzeit wiederherstellbar ist.)

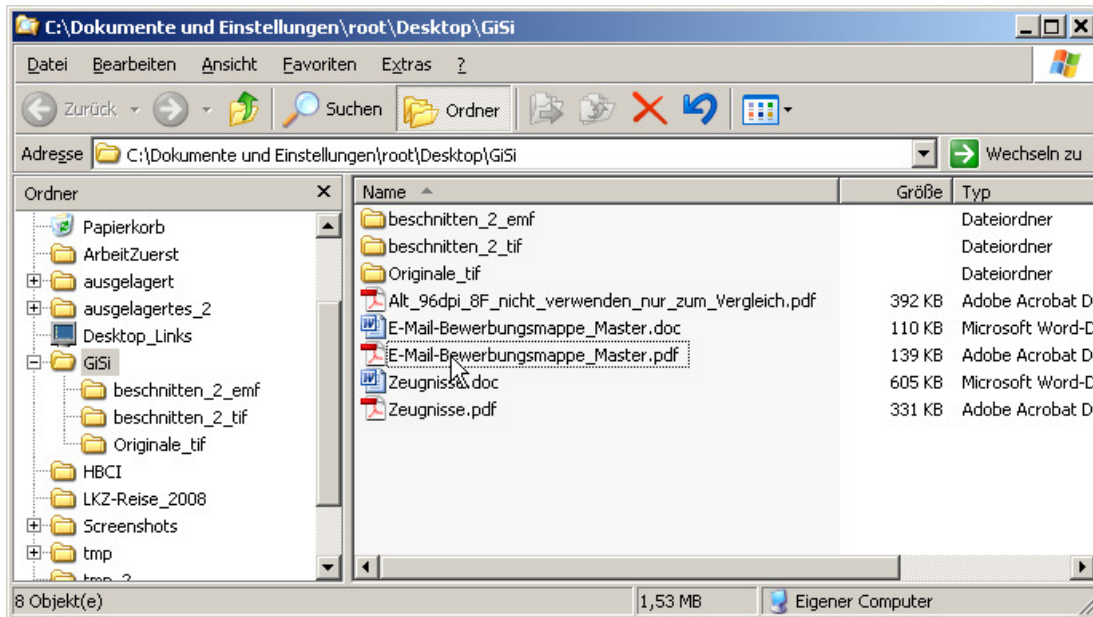
Je nachdem wie die Randsteller der Seiten des Dokuments, in den der Zeugnisanhang hineinkopiert werden soll, und die Randsteller des Zeugnisanhangs eingestellt sind und der verwendeten Absatzvorlage im Zeugnisanhang, kann es zum scheinbaren "Verschwinden" von Zeugnisseiten kommen. Das kann man aber durch eine geeignete Wahl der Absatzvorlage und der darin verwendeten Schriftgröße bei der Erstellung des Zeugnisanhangs vermeiden.

Das Verfahren mit FreePDF XP Join (unten) ist gegen diesen Effekt immun.

- Man druckt die Roh-Bewerbungsmappe als PDF-Dokument und fügt den Zeugnisanhang, den man schon als PDF-Dokument gedruckt hat, mit FreePDF Join zu einer Komplett-Bewerbungsmappe zusammen.

Im folgenden beschreibe ich das Verfahren, wie man mit FreePDF XP zwei PDF-Dokumente, in diesem Fall eine Roh-Bewerbungsmappe und einen Zeugnisanhang, zu einem Dokument, der Komplett-Bewerbungsmappe, zusammenfügt.

Ausgangslage:



Die beiden Dokumente

- E-Mail-Bewerbungsmappe-Master.pdf
- Zeugnisse.pdf

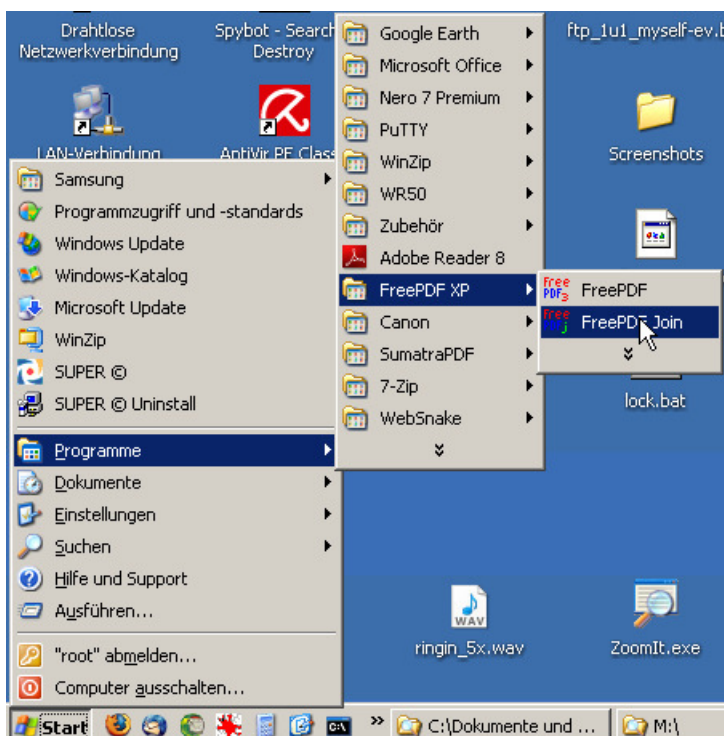
sollen zu

- Komplette_E-Mail-Bewerbungsmappe.pdf

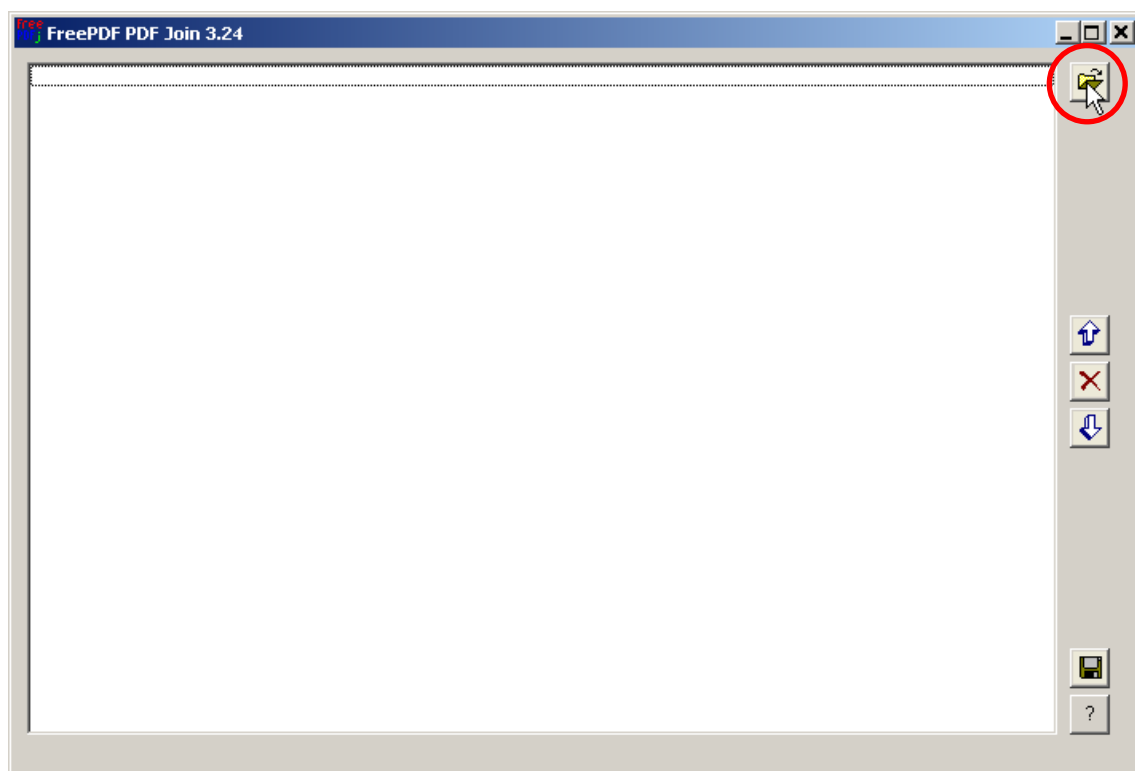
zusammengefügt werden.

Hierzu ruft man FreePDF Join auf:

Start → Programme → FreePDF XP → FreePDF Join

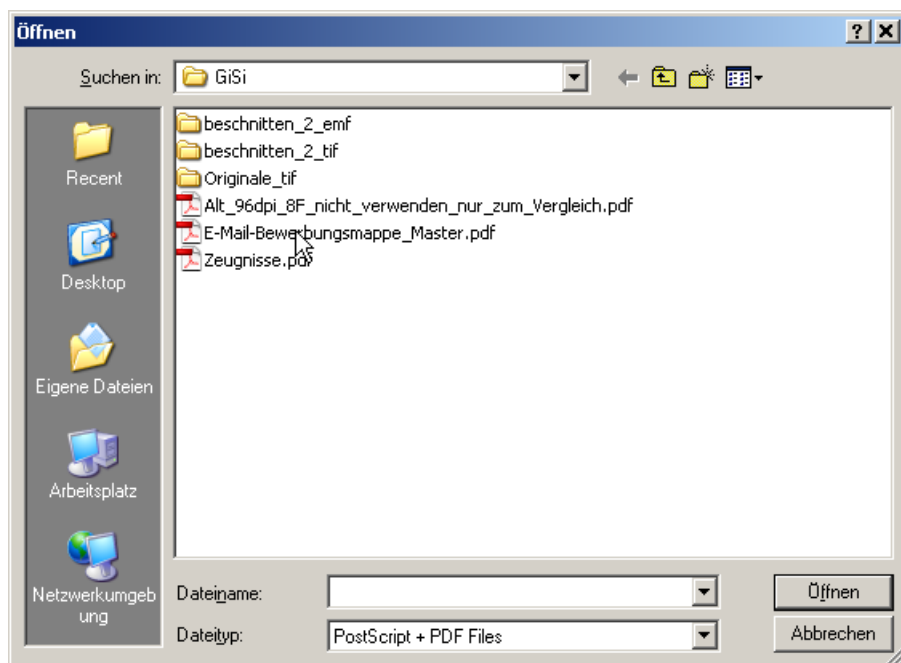


Es öffnet sich das Fenster von FreePDF Join:

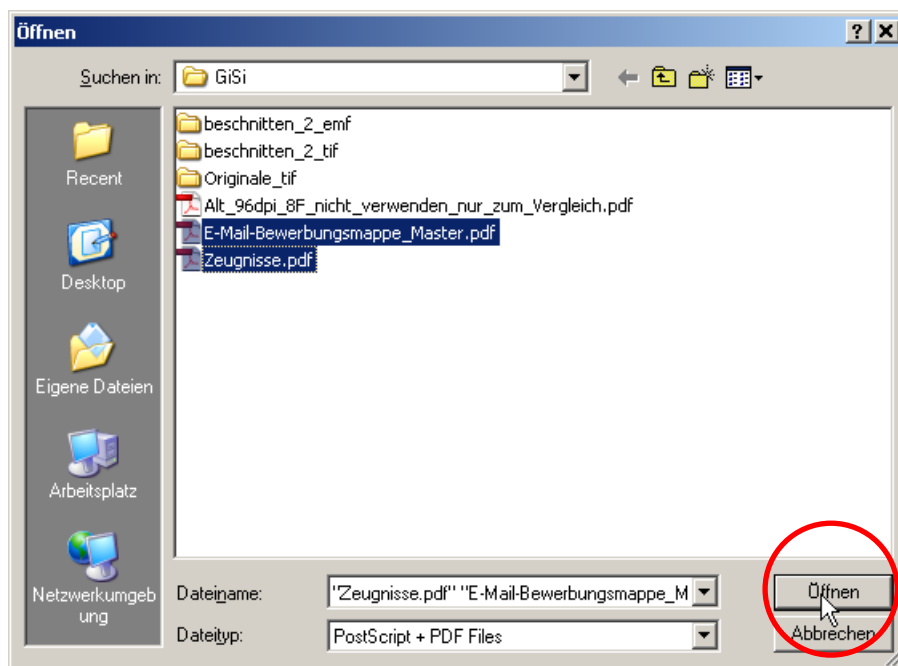


Hier **klickt** man mit der linken Maustaste das **Ordner-Symbol** oben rechts (rot umrandet) an, um die zusammenzufügenden PDF-Dateien **auszuwählen**.

Es öffnet sich das Dateiauswahlfenster "**Öffnen**", in dem man zu dem Verzeichnis navigiert, in dem sich die PDF-Dokumente befinden.

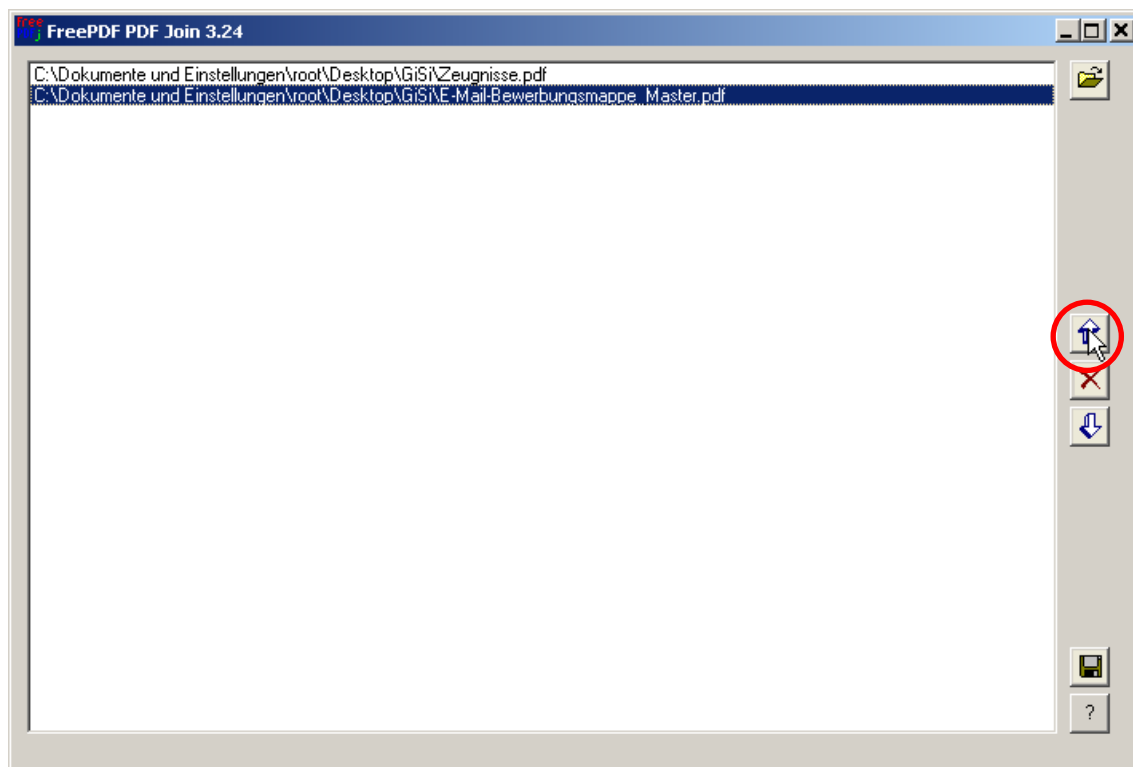


Hier **markiert** man, bei **gedrückter 'Strg'-Taste**, mit der **linken Maustaste** die zu verbindenden PDF-Dateien (hier E-Mail-Bewerbungsmappe_Master.pdf und Zeugnisse.pdf).



und **klickt** mit der linken Maustaste auf den Knopf **Öffnen** (rot markiert).

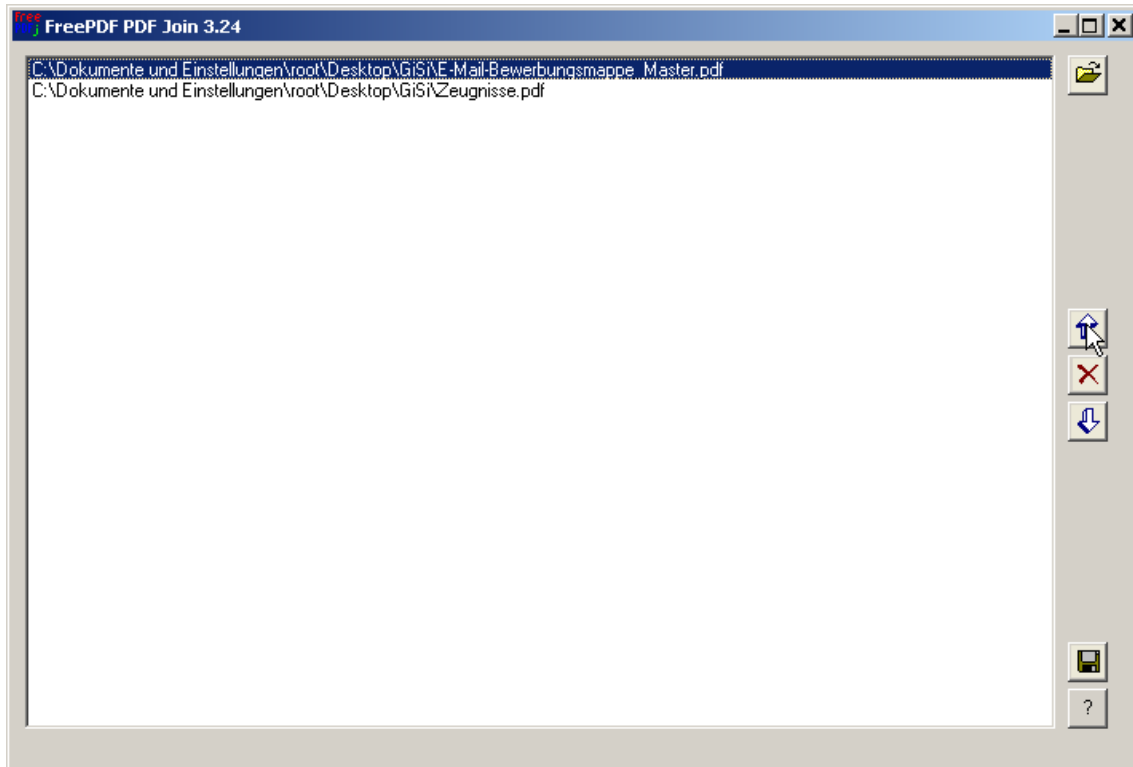
Die ausgewählten PDF-Dateien erscheinen dann im FreePDF Join Fenster.



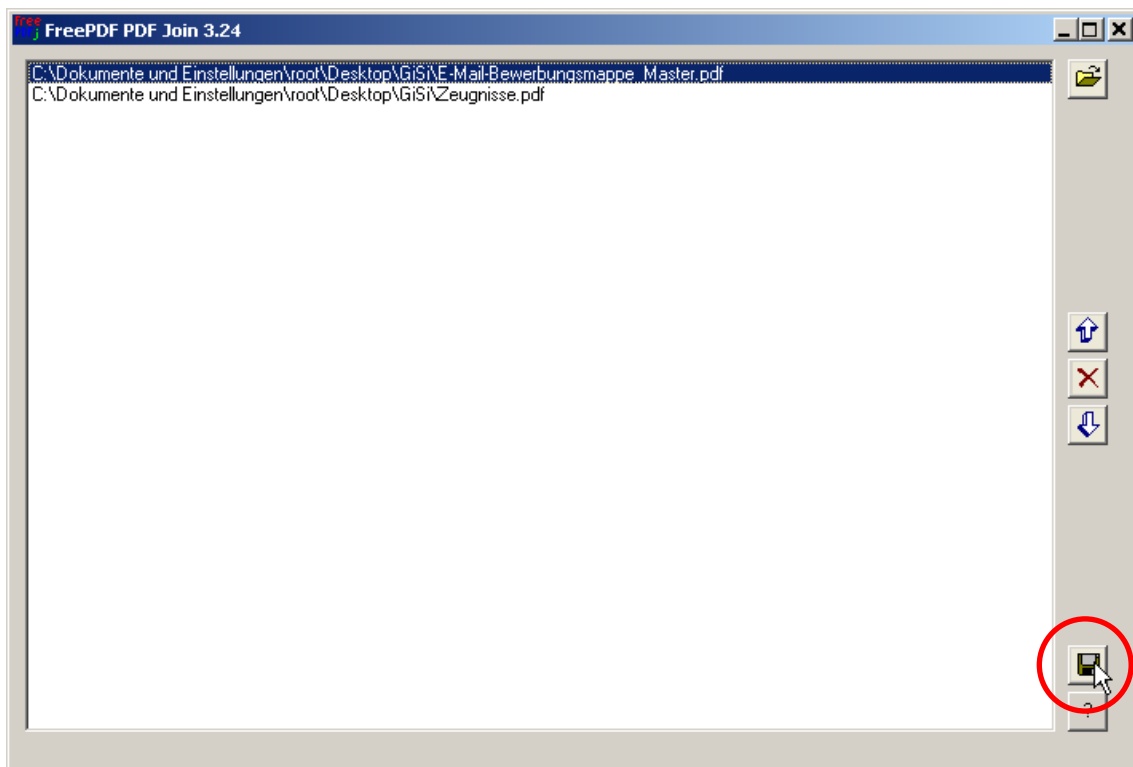
Wie man im Bild oben sieht, stimmt die Reihenfolge der Dokumente nicht, wie sie zusammengefügt werden sollen.

Zum verändern der Reihenfolge der Dokumente **markiert** man durch **anklicken** mit der linken Maustaste **das zu verschiebende Dokument** (hier E-Mail-Bewerbungsmappe_Master.pdf) und **verschiebt** es durch **drücken** des oben rot markierten **Pfeils** mit der linken Maustaste um eine Position nach oben. Mit dem Pfeil darunter, kann man das markierte Dokument nach unten schieben.

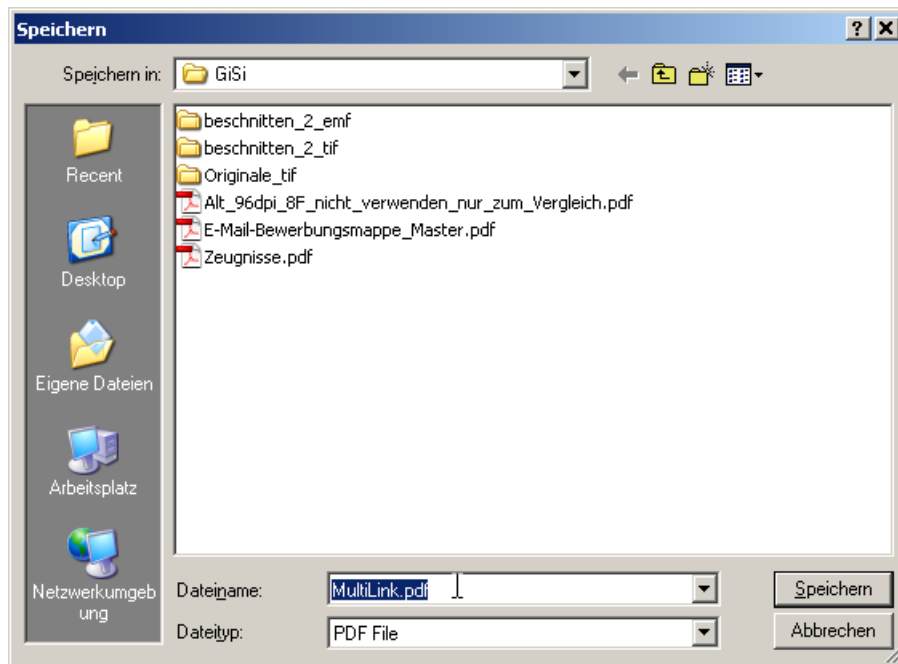
Jetzt stehen die PDF-Dokumente in der richtigen Reihenfolge zum zusammenfügen.



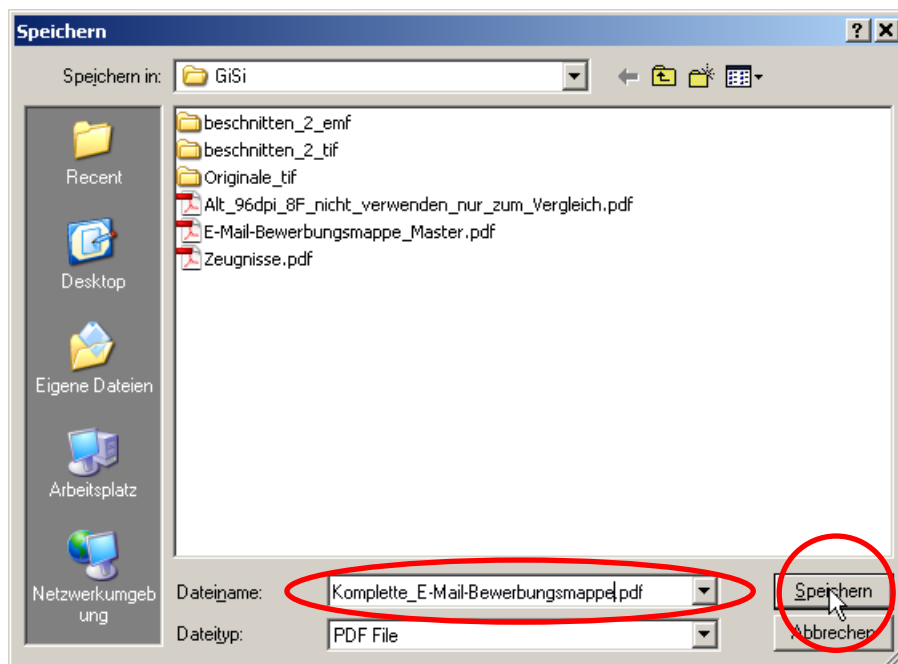
Zum zusammenfügen **klickt** man mit der linken Maustaste das unten rechts markierte **Floppy-Disk-Symbol** an (Bild unten):



Es öffnet sich ein Dateiauswahlfenster "**Speichern**" in dem man den Speicherort und den Dateinamen des zusammengeführten PDF-Dokuments auswählen kann. Der Standarddateiname des zusammengeführten Dokuments ist `MultiLink.pdf`.

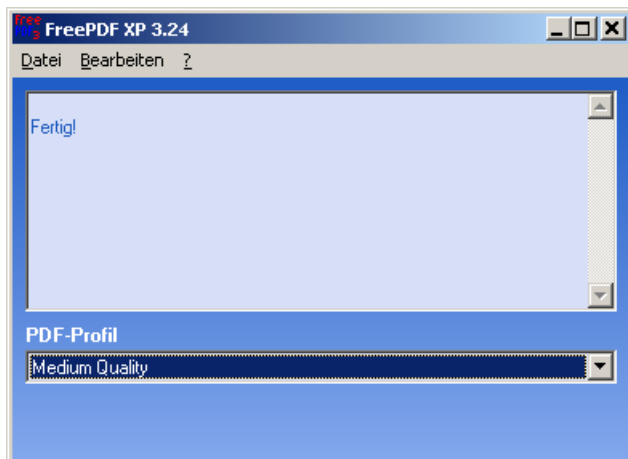


Oben im Bild ist der Speicherort schon richtig eingestellt. Die Standarddateiname **MultiLink.pdf** muss nun noch auf **Komplette_E-Mail-Bewerbungsmappe.pdf** (siehe oben) **geändert werden**.



Jetzt muss man nur noch mit der linken Maustaste auf den Knopf **Speichern** (rot markiert) **drücken** und der Vereinigungsprozess wird gestartet.

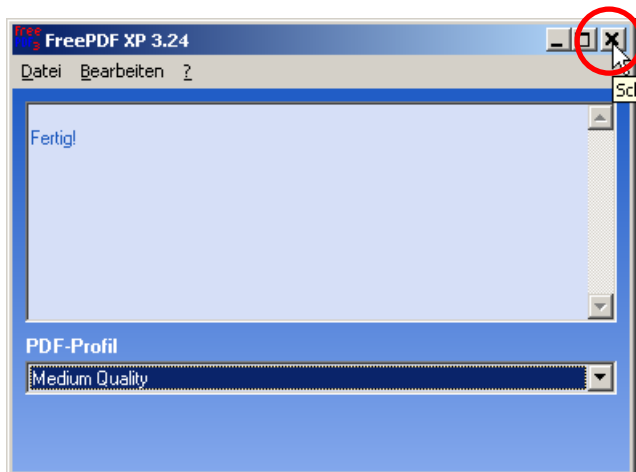
Wenn dieser fertig ist, erscheint ein Fenster von FreePDF Join



und (je nach Einstellung von FreePDF XP) ein Adobe Reader Fenster mit dem erzeugten neuen PDF-Dokument (hier nicht dargestellt).

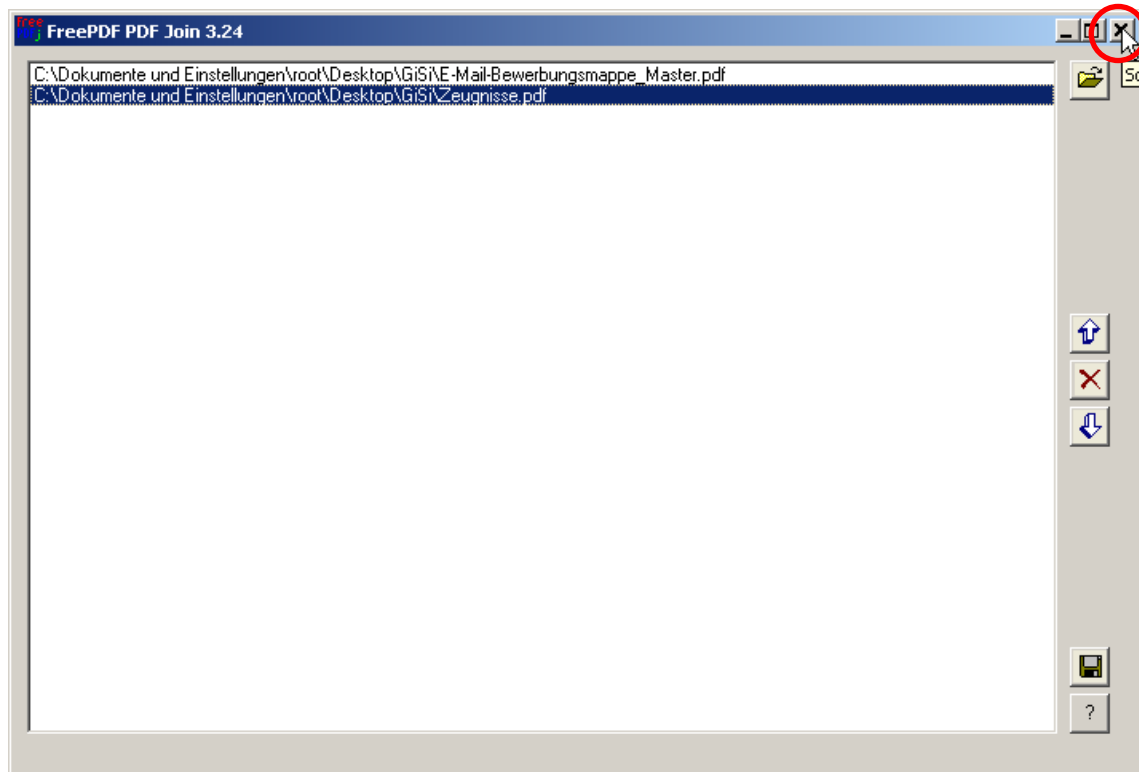
Man muss jetzt nur noch folgende **Fenster schließen**

1. FreePDF XP



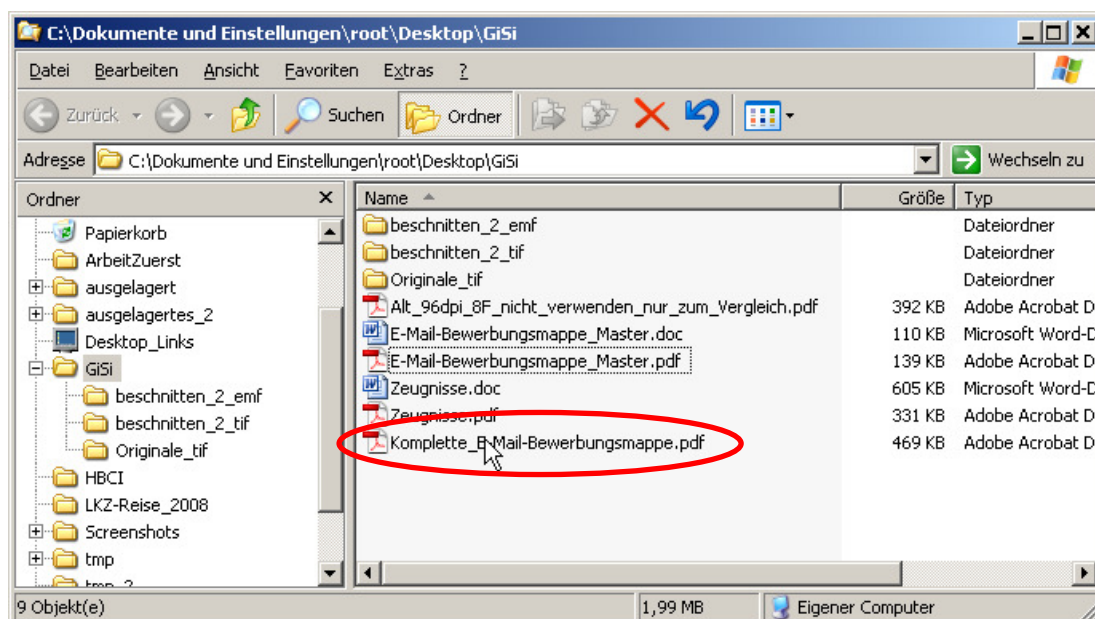
Das **X oben rechts** (rot markiert) im Fenster mit der linken Maustaste **anklicken** um es zu schließen.

2. FreePDF PDF Join



Das **X oben rechts** (rot markiert) im Fenster mit der linken Maustaste **anklicken** um es zu schließen.

Ergebnis:



Das PDF-Dokument **Komplette_E-Mail-Bewerbungsmappe.pdf** im Verzeichnis C:\Dokumente und Einstellungen\root\Desktop\GiSi

Das PDF-Dokument Komplette_E-Mail-Bewerbungsmappe.pdf kann jetzt als E-Mail-Bewerbungsmappe verschickt werden.