

## Kochrezept zur Erstellung einer E-Mail-Bewerbungsmappe mit Microsoft Word

Dieses Kochrezept gilt für alle Microsoft Office Versionen **vor** Office 2007.

D. h. für **Office 97, Office 2000, Office XP und Office 2003**, bzw. für Word 97, Word 2000, Word XP, Word 2003

Für Details und Hintergründe zum Kochrezept siehe [1]

### 1. Scannen der Zeugnisse

Beim Scannen im **TIFF-Format, 300 dpi, Schwarz/Weiß** erhält man eine **optimale Anzeige- und Druckqualität bei minimierten PDF-Dateigrößen** der E-Mail-Bewerbungsmappe. (Siehe auch [2])

(Pro Zeugnisseite kann man mit diesem Verfahren **ca. 50 KB** Speicherplatz in der E-Mail-Bewerbungsmappe ansetzen, obwohl die gescannte Seite 1.048 KB groß ist! (Siehe [3]))

- 300 dpi, Schwarz/Weiß
- Auswahlrahmen 210 mm x 297 mm (**mindestens Seitenbreite = 210 mm**, s.u.)
- Ausgabeformat TIFF

### 2. Wandeln des Scanergebnisses mit IrfanView vom TIFF-Format ins EMF-Format

Dieser **wichtige** (Zwischen-)Schritt ist **zur Qualitätserhaltung** der Anzeige- und Druckqualität erforderlich für alle Microsoft Office Versionen kleiner gleich Microsoft Office 2003 Service Pack 2. (Siehe [4])

D. h. für Office 97, Office 2000, Office XP und die meisten Installationen von Office 2003.

Für alle gescannten Zeugnisse ausführen!

- TIFF "Datei" → "Öffnen ..." mit IrfanView
- "Datei" → "Speichern unter ..."
  - Speicherort auswählen und ggf. Dateinamen ändern
  - "Dateityp:" → **EMF Enhanced Metafile**
  - "Speichern" anklicken

### 3. Einfügen der EMF-Dateien (seitenfüllend) in die E-Mail-Bewerbungsmappe (MS Word Dokument)

Dieses Verfahren sieht zwar umständlich aus, funktioniert aber immer, auch bei geringen Word- und PC-Kenntnissen.

Für Fortgeschrittenene siehe [5].

- Die E-Mail-Bewerbungsmappe mit Word öffnen und ans Dokumentenende positionieren.
- mindestens 3 Leerzeilen auf eine neue Seite einfügen
- Cursor auf die erste Leerzeile der Seite positionieren
- über **Einfügen** → **Grafik** → **Aus Datei** EMF-Seite auswählen und auf Einfügen klicken
- gerade eingefügte Grafik auswählen (in die Grafik klicken)
- im Kontextmenü (rechte Maustaste drücken) "**Grafik formatieren ...**" auswählen
  - Karteikartenreiter "**Layout**" auswählen
    - die Methode "**Hinter den Text**" auswählen und den Knopf "**Weitere ...**" drücken
      - im Karteikartenreiter "**Bildposition**"
      - unter "**Horizontal**" "**Ausrichtung**" "**Links**" gemessen von "**Seite**" und
      - unter "**Vertikal**" "**Ausrichtung**" "**Oben**" gemessen von "**Seite**" auswählen
      - dann auf "**OK**" drücken
    - Karteikartenreiter "**Größe**" auswählen ([6])
      - hier unter Breite **210 mm** bzw. 21 cm eintragen
      - dann auf Knopf "**OK**" drücken
- die Auswahl der eingefügten Graphik wieder aufheben, indem man den Cursor neben die Seite positioniert und die linke Maustaste drückt
- Cursor auf die letzte Zeile der Seite positionieren, in die die EMF-Datei gerade eingefügt wurde
- für eine weitere einzufügende Seite mit "**Einfügen**" "**Manueller Umbruch ...**" einen "**Seitenumbruch**" einfügen. Dann die Prozedur beim 2. Schritt von "**Einfügen der EMF-Dateien ...**" fortsetzen

#### 4. PDF-Datei drucken mit FreePDF

Zu FreePDF siehe unten [7]

- Die E-Mail-Bewerbungsmappe mit Word öffnen
- "Datei" → "Drucken ..." auswählen
- Den Drucker "FreePDF XP" [7] auswählen
  - unter "Eigenschaften" Karteikarte "Layout" "Erweitert ..." anklicken
  - unter "True-Type-Schriftart" ganz rechts auf "Durch Geräteschriftart ersetzen" klicken und in dem sich öffnenden Auswahlménü "Als Soffont in den Drucker laden" auswählen".  
(*Sehr sehr wichtig! Siehe [8]*)
  - "OK" drücken
- "OK" drücken
- Den Druckvorgang mit "OK" starten
  - Im FreePDF XP Menü für das **PDF-Profil: Medium-Quality** auswählen, ggf. den PDF-Dateinamen ändern und auf "Ablegen" klicken
  - Im "Speichern unter"-Fenster den Ablageort der PDF-Datei auswählen und ggf. noch einmal den Dateinamen korrigieren
  - auf "Speichern" klicken
- Nach einer Weile öffnet sich ein Adobe Reader Fenster, in dem die gerade erzeugte PDF-Datei angezeigt wird

- 
- [1] Siehe <http://www.myself-ev.de/> → Angebote → Literaturangebote → Scannen von Dokumenten ...
- [2] Die Einstellmöglichkeiten der verschiedenen Scannersteuerprogramme sind so unterschiedlich, dass hier kein Rezept angegeben werden kann. Das muss man leider selbst herausfinden.  
**Kein anderes Dateiformat als TIFF verwenden!** (Kein JPG-Format, kein BMP-Format, kein PDF-Format!)
- [3] Für die Kompression von 1.048 KB auf ca. 50 KB pro Seite sorgt das Drucken mit FreePDF.  
(FreePDF verwendet beim Drucken für Schwarz/Weiß-Bilder die hierfür absolut optimale Kompressionsart CCITT Fax4.)
- [4] Die Microsoft Word Versionen vor "Word 2003 Service Pack 3" enthalten einen Fehler, der den Umweg über das EMF-Format erforderlich macht. Mit diesem Umweg bleibt die Qualität der Scans der Zeugnisse auch nach dem Speichern des Word-Dokuments erhalten. (Ohne den Umweg: ☹)
- [5] Siehe [http://www.myself-ev.de/dokumente/Kurzanleitung\\_Verbinden\\_von\\_PDF-Dokumenten\\_mit\\_FreePDF\\_Join.pdf](http://www.myself-ev.de/dokumente/Kurzanleitung_Verbinden_von_PDF-Dokumenten_mit_FreePDF_Join.pdf)
- [6] Das EMF-Format enthält leider nicht mehr die Scanpunktdichte von 300 dpi. Daher muss man die Seitengröße per Hand noch einmal eingeben.
- [7] Bei der Installation von FreePDF XP wird ein Drucker mit dem Namen "FreePDF XP" eingerichtet. Ich benutze FreePDF XP, weil es, meiner Ansicht nach, für Anwender mit geringen PC-Kenntnissen sehr einfach zu bedienen ist. (Download unter <http://freepdfxp.de/>)
- [8] Damit die E-Mail-Bewerbungsmappe auch möglichst überall gelesen und gedruckt werden kann, d.h. nicht nur unter Microsoft Windows, sondern auch z. B. auf einem Apple Macintosh oder unter Linux/UNIX, auf denen nicht unbedingt die Windows Schriften installiert sind. Wenn man die Schriften nicht mitschickt, werden u. U. Buchstaben als kleine Kästchen angezeigt oder gedruckt. Sie wissen nie, mit welchem Betriebssystem Ihr Ansprechpartner arbeitet, an den Sie Ihre E-Mail-Bewerbungsmappe schicken!